



## E-book met schrijftips

Schrijf een succesvolle tekst met behulp van tien handzame adviezen

Context by Nynke  
Bureau voor tekst en communicatie

[contextbynynke.nl](http://contextbynynke.nl)



Hoi!

Mijn naam is Nynke Koornstra. Na het bekleden van diverse functies op het gebied van pr en communicatie werk ik sinds 2014 als freelance tekstschrijver en communicatieadviseur onder de naam Context by Nynke.

Door de werkervaring bij onder andere de Nederlandse Publieke Omroep, het Groninger Museum, Veiligheidsregio Flevoland en het Rode Kruis heb ik een brede kijk ontwikkeld op uiteenlopende vakgebieden en kan ik me goed inleven in verschillende doelgroepen. Context by Nynke werkt dan ook efficiënt, zorgvuldig en met plezier aan teksten voor on- en offline media en aan de communicatie rondom jouw project, evenement of organisatie.

Met tien handzame adviezen geeft dit e-book inzicht in hoe je een tekst voor lezers interessant en aantrekkelijk maakt. De inhoud van het e-book kan de aanleiding zijn voor het zetten van een eerste stap naar het schrijven van originele en rake content voor on- en offline media. Of een handige informatiebron voor het perfectioneren van teksten die al aan de randvoorwaarden voldoen. Hoe dan ook, je kunt er je voordeel mee doen en zo de tekstuele mogelijkheden benutten die online en gedrukte media bieden.

Heb je naar aanleiding van dit e-book nog vragen? Of wil je graag gebruik maken van mijn diensten? [App](#), [mail](#) of [bel](#) me dan voor meer informatie, of voor een persoonlijke kennismaking met een kop koffie.

In elk geval veel plezier met dit e-book en het schrijven van creatieve en wervende teksten.

Nynke Koornstra

[Facebook](#)  
[Instagram](#)  
[LinkedIn](#)

## #1 Schrijf uitnodigend

Zorg dat je tekst geen taalfouten bevat en kies voor een pakkende titel en inleiding om je tekst uitnodigend te maken.

Gebruik leestekens om dubbelzinnigheden uit te sluiten en de betekenis zo scherp mogelijk tot uitdrukking te brengen.

Maak je tekst aantrekkelijk door een goed ritme aan de zinnen te geven.

Overweeg blikvangers als illustraties, bijschriften en quotes om de aandacht van de lezer op je stuk te vestigen.

contextbynynke.nl

## #2 Schrijf met vaart

Prop niet te veel informatie in een zin, houd lange zinnen grammaticaal in het juiste spoor en herschrijf knellende tangconstructies.

Onprecieze terminologie, onnauwkeurige verwijzingen, afzwaaiers en overdrijvingen kunnen een tekst vaag maken. Reserveer vaktaal voor vakgenoten of leg het direct uit, middenin de zin.

Schrijf afkortingen voluit, tenzij ze als afkorting uitgesproken worden zoals de afkorting PC (personal computer).

contextbynynke.nl

### #3 Schrijf concreet

Voor schrijvers zijn details geen bijzaken, maar hoofdzaken. Goed gekozen details bevestigen de authenticiteit van de beschrijving en de autoriteit van de schrijver.

Wees duidelijk en gebruik specifieke bewoordingen voor aansprekende beschrijvingen.

Leg moeilijke onderwerpen duidelijk uit met behulp van voorbeelden en vergelijkingen en schrijf je tekst zo dat de lezer het verhaal kan zien, horen, voelen, ruiken en proeven.

contextbynynke.nl

### #4 Schrijf menselijk

Wees zuinig met beleidstaal, dat nodeloos ingewikkeld en onpersoonlijk is en als groepstaal vaak een vervreemdende werking op buitenstaanders heeft.

Stoot lezers niet voor het hoofd met onnodig seksistisch taalgebruik en mijd gemakzuchtige weergaven van de werkelijkheid.

Wel doen: maak gebruik van eufemismen, vertel anekdotes en versier je tekst eens met een citaat van een politicus of filmster.

contextbynynke.nl

## #5 Schrijf beeldend

Beelden maken zichtbaar, verduidelijken en kunnen overtuigen en amuseren. Ook kunnen beelden droge kost zoals beleidsteksten verteerbaar maken en ervoor zorgen dat beweringen langer in het geheugen blijven opgeslagen.

Kies bij het maken van vergelijkingen beelden waarbij de lezer zich iets voor kan stellen. De beelden moeten kort zijn en mogen geen ongewenste bijbetekenissen oproepen.

Wees hierbij origineel en vermijd overbekende beeldspraak.

contextbynynke.nl

## #6 Tref de juiste toon

Kies voor de juiste tone-of-voice; verbreed je woordenschat en druk je precies uit.

Het gebruik van cliché's is riskant. Ook wanwoorden als 'proces' en 'functie' verhogen het risico dat je lezer afhaakt. Deze woorden kunnen van alles betekenen en zijn niet specifiek genoeg.

Wel doen: varieer de bouw van je zinnen, benut de kracht van herhaling, klank, zinsritme en alliteratie.

contextbynynke.nl

## #7 Zorg voor samenhang

Is de grote lijn van je verhaal logisch van begin tot slot? Zorg voor samenhang op alle tekstniveau's.

Met behulp van een inhoudsopgave, tussenkopjes en een kernzin in alinea's kun je de grote lijn van je artikel, hoofdstuk of boek aangeven.

Zorg ervoor dat de lezer antwoorden krijgt op het moment dat hij vragen stelt.

contextbynynke.nl

## #8 Bepaal je invalshoek

Voorkeuren, ideeën, meningen en kennis die verder gaat dan quiz-weetjes zijn belangrijk bij het schrijven van een tekst.

Een goede invalshoek is een afgebakend onderwerp en geeft antwoord op de centrale vraag van het stuk.

Een boeiende invalshoek roept daarbij een zekere spanning op.

Bijvoorbeeld tussen de ene persoon en een ander; tussen een nieuw idee en een oud of tussen een individu en de maatschappij.

contextbynynke.nl

## #9 Overdrijf niet

Voltaire zei het al: “het bijvoeglijk naamwoord is de vijand van het zelfstandig naamwoord.” Stap bij het concretiseren van je onderwerp dus niet in de valkuil van de overdrijving.

Bijvoeglijke naamwoorden en bijwoorden vertragen de zin en verdunnen de zeggingskracht ervan. Laat overbodige bijvoeglijke naamwoorden en bijwoorden dus achterwege en schrijf bijvoorbeeld ‘gevoelens’ in plaats van ‘innerlijke gevoelens’.

contextbynynke.nl

## #10 Houd het kort

Schrijven is schrappen. Als alinea's, zinnen of woorden niets toevoegen aan de tekst dan zijn ze overbodig.

Stel jezelf dus de vraag of je tekst bondig genoeg is en schrap, zodat de bruikbare informatie beter tot zijn recht komt.

Wees ook terughoudend met afzwakkende woorden zoals ‘nogal’, ‘meestal’, ‘vaak’ en ‘soms’ als ze overbodig zijn en modewoorden uit het spraakgebruik die de uitdrukkingsvaardigheid verzwakken.

contextbynynke.nl